

[긴급] 동대문구가족센터 종사자 신입/경력 직원 채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준 중, 1개 이상의 자격을 갖춘 자 (우대사항 제외)

직급/지원분야		응시자격	구분	인원
정규직 *팀원 (경력직의 경우 선임팀원 가능)	가족사업	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 ※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0명
	서울가족학교 전담인력			
	공동육아나눔터 전담인력			
	1인가구지원센터			
	취약위기가족지원 사업			
계약직 *팀원	공동육아나눔터 보조인력	① 사회복지사업법, 아동복지법상 결격사유에 해당하지 아니한 자 ② 관련 전공자 혹은 자격증 소지자(우대) ③ 관련사업(자녀돌봄품앗이 등)경험자 (우대) ※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함		

2) 우대사항 : 장애인복지법에 의한 등록 장애인

2. 근무조건

1) 급 여 : 2023년 사업지침 인건비 기준 적용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)

※ 정규직의 경우 수습기간 3개월 적용

2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(월~금 or 화~토 09:00~18:00)

※ 가족지원사업 운영기관의 특성을 고려하여, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함

3) 근무기간 : 모집분야별 상이

• 정규직 : 2024년 1월 2일 ~

• 계약직(공동육아나눔터 보조인력) : 2024년 1월 2일 ~ 2024년 9월 30일 *센터 상황에 따라 단축 혹은 연장될 수 있음.

4) 근무시작일 : 2024년 1월 2일(화)

5) 근무내용 : 응시자의 지원분야와 면접심사위원의 심사를 반영하여 결정함

지원분야		직무	근무요일
정규직 *팀원 (경력직의 경우 선임팀원 가능)	가족사업	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계, 가족돌봄, 가족생활, 지역공동체, 지역특화사업 등 가족센터 사업 운영 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 가족센터 공통업무 수행 	월~금 or 화~토
	서울가족학교 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> 서울가족학교 사업(생애주기별 부모·부부교육, 가족단위 문화 프로그램) 운영 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 가족센터 공통업무 수행 	
	공동육아나눔터 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> 모든 가족 대상 교육·문화 프로그램 운영 가족관계, 가족돌봄, 가족생활, 지역공동체, 지역특화사업 등 가족센터 사업 운영 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 가족센터 공통업무 수행 	
	1인가구지원센터	<ul style="list-style-type: none"> 1인가구 심리·정서지원, 교육 및 여가문화 사업 담당 1인가구 사회적관계망 형성지원, 소셜다이닝 등 사업 운영 사업홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 가족센터 공통업무 수행 	
	취약위기가족지원 사업 (온가족 보듬사업)	<ul style="list-style-type: none"> 가족센터 상담·사례관리사업 전담 사례관리 관련 특화 프로그램 운영 등 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 가족센터 공통업무 수행 	
계약직 *팀원	공동육아나눔터 보조인력	<ul style="list-style-type: none"> 공동육아나눔터 공간 운영·놀이활동을 위한 교구 및 도서 관리 기타 행정업무 	

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
1차 서류 접수 기간	2023년 12월 14일(금) 09:00 ~ 2023년 12월 20일(수) 18:00	이메일 접수(ddmfc@daum.net) * 메일제목 * '성명_2023년 입사지원'	① 응시원서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서
1차 서류 전형 발표	2023년 12월 21일(목)	서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내	④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ 병적증명서(해당자에 한함)
2차 면접심사	합격자 개별 통보	사전 인터뷰지 작성 (면접심사 당일) 집합 면접심사	-
2차 면접전형 합격발표	-	-	① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서 ⑤ 아동학대, 범죄경력조회 회보서
최종합격	건강진단서 1부, 신원조회 및 (성)범죄경력 조회 이후, 결격사유 없을시 최종합격		

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수(ddmfc@daum.net)
- 2) 유의사항 : 이메일 제목은 '성명_2023년 입사지원' 으로 작성하여 보내주시기 바랍니다.
(예) 홍길동_2023년 입사지원
- 3) 문 의 : 070-7459-3287(사업지원과 사업1팀)

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.