

## 아산시가족센터 직원 채용 재 공고

아산시가족센터에서는 아래와 같이 직원을 채용하고자 하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 9월 13일  
아산시가족센터장

## 1 채용내용

채용분야	채용(명)	담당	업무	근무처
사회복지사	1명	온가족보듬사업 (취약·위기가정 사례관리)	센터사업 ·행정, 사업예산관리 ·프로그램 기획 및 진행 ·당사자 상담, 관리	아산시가족센터 (시민문화복지센터)
사회복지사 (계약직)	1명	다문화자녀지원사업 (교육활동비)		
사회복지사 (육아휴직대체인력)	1명	신창분원 (기본사업)		아산시가족센터 (신창분원)

## 2 응시자격요건

## 가. 공통사항

- 사회복지사업법 제35조의2제2항에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니하고 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제44조, 아동복지법 제29조의3에 해당하지 아니한 자

## 나. 응시자격

채용분야	응시자격
사회복지사	1. 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지 자격증을 소지하고 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 2. 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지 자격증을 소지하고 관련 사업 2년 이상 근무경력자
우대사항	- 실제 운전가능자 - OA활용 능력 가능자 - 관련 사업 2년이상 근무 경력자 - 사회복지기관 관련 경험자 - 경증장애인 등록증 소지자

### 3 채용조건

가. 근무기간

채용분야	근무기간
사회복지사	2024. 10. 1.(화) 부터 / 3개월 수습기간 별도
사회복지사(계약직)	2024. 10. 1.(화) ~ 2024. 12. 31.(화) 까지
사회복지사(육아휴직대체인력)	2024. 10. 1.(화) ~ 2025. 7. 29.(화) 까지

※ 출근일은 회사 사정상 변경될 수 있음

나. 근무시간 : 평일 9:00~18:00, 필요시 시간 외 근무 진행

다. 급여수준 : 2024년 가족사업안내 지침에 따름

### 4 채용방법

가. 접수기간 : 2024. 9. 13.(금) ~ 9. 23.(월) 12:00까지

나. 접수방법

- 방문접수(토, 일요일 접수불가)
- 우편접수 : 충남 아산시 시장길 29, 4층 아산시가족센터
- E-mail 접수 : asanmf@nate.com ('채용분야-ooo성명.zip' 으로 제출)

다. 채용절차

- 서류전형 : 합격자에 한해 개별 유선 연락 예정
- 면접전형 : 서류전형 합격자에 한함
- 면접일정 : 2024. 9. 26.(목) 예정

### 5 제출서류

- 1) 이력서(자유양식) 1부.
- 2) 자기소개서(자유양식) 1부.
- 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부.
- 4) 관련 자격증 사본 및 학위증명 관련 서류 일체 1부.
  - 경력증명서 (해당자에 한함) 1부.
  - 취업취약계층 증빙서류 (해당자에 한함) 1부.
  - 장애인 등록 증빙서류 (해당자에 한함) 1부.

### 6 기타사항

- 1) 제출서류 중 허위사실을 기재한 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 채용 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 재 공고 할 수 있습니다.
- 3) 합격 후 채용 포기 시 차순위 응시자가 채용 될 수 있습니다.
- 4) 응시원서 상의 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

- 5) 채용 후에도 전 기관 기록조회 및 범죄전력조회를 통해 결격사유가 있을경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 6) 제출한 서류는 마감 후 14일 이내 본인 요청 시 반환합니다. (단, 원본제출자에 한함)
- 7) 면접 및 채용 후 업무 분야가 변경될 수 있습니다.

**※ 문 의 : 041-548-9779(내선0번) 운영지원팀 이준연 팀장**

