

## 『2024년 다문화가족 자립지원강화사업』 기간제근로자 채용 공고

서울특별시 광진구 다문화가족 자립지원강화사업으로 근무할 기간제근로자를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 13일  
서울특별시 광진구청장



### 1. 채용 개요

#### 가. 채용분야 및 자격요건

모집분야	채용구분	인원	자격요건
베트남어 통번역사	기간제 근로자	1명	- 한국 체류기간 2년 이상의 베트남 출신 결혼이민자(국적취득자 포함) - 한국어능력시험(TOPIK) 3급이상 소지자
자립역량 강화사업 담당		1명	- 다문화가족(결혼이민자 배우자 포함) 및 외국인주민 (북한이탈주민 포함) - 한국어능력시험(TOPIK) 3급이상 소지자

#### \* 우대사항

직무분야 실무경력자(건강가정 또는 사회복지 등)

※ 경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함

저소득 및 취업취약계층

- 기준중위소득 60%이하 저소득, 6개월이상 장기실업자, 여성가장, 만55세 이상 고령자

워드프로세서, 컴퓨터활용능력(1,2급), 정보처리기능사(기사, 산업기사) 자격증 보유자

자립역량 강화사업 담당 ⇒ 중국, 베트남외 타 모국적 소유자 우대

나. 업무내용

□ 베트남어 통번역사

- 베트남어권 등 외국인주민 통번역서비스 및 정보제공
- 외국인주민의 프로그램 참여 독려 및 심리정서적 지지서비스 제공
- 가족센터내 가족다문화 관련 운영사업 진행 보조

□ 자립역량강화사업 담당

- 자립역량 강화 교육 프로그램 운영 및 진행 보조
- 가족센터 내 가족다문화 관련 운영사업 진행 보조

※ 공통사항 : 광진글로벌가족센터(능동로 87, 다문화가족과 지역주민의 소통 공간으로 광진구가족센터 부속 공간) 지원 근무

다. 채용방식 : 기간제근로자

라. 채용인원 : 2명

마. 근무기간 : 2024년 3월 4일 ~ 2024년 12월 31일 (약10개월)

바. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(총 9시간 중 1시간 휴식, 8시간 근무)

사. 근무장소 : 광진구 가족센터(광진구 능동로30길 23, 2층 (능동))

- ※ 광진구가족센터의 개별 사업 진행에 따라 근무장소 변동가능
- 광진구가족센터 2센터(광진구 아차산로24길 17, 5층(자양동))
- 광진글로벌가족센터(능동로 87, 1층(자양동))

아. 임 금 : 시급 11,436원(2024년 광진구 생활임금)

자. 복리후생 : 출장비, 4대보험 가입 등

2. 응시 자격

가. 성 별 : 제한없음

나. 연 령 : 공고일 기준 만18세 이상

다. 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자

〈 접수 및 선발 대상에서 제외되는 자 〉

- ① 대학 또는 대학원에 재학중인 자(휴학생 포함)
  - ▶ 대학교원 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여가능
  - ※ 졸업예정자는 대학에서 ‘졸업예정증명서’ 발급받아 제출
- ② 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ③ 기타 지병·건강최약 등으로 근로가 불가능하다고 판단되는 자

### 3. 전형 방법

가. 1차 : 서류 심사

- 응시인원이 선발예정 인원보다 적거나 같을 경우 채용 공고 연장
- 신청자가 많을 경우, 모집인원의 3배수 접수 선착순 제한 가능

나. 2차 : 면접 심사(1차 서류심사 합격자에 한함)

### 4. 전형 일정

구 분	기 간	장소 및 방법
응시원서 접수	2024. 2. 13.(화) ~ 2. 20.(화)	이메일접수
서류심사 합격자 발표	2024. 2. 22.(목)	광진구 홈페이지 및 개별통지
면접 심사	2024. 2. 23.(금) ※ 추후 시간 개별안내	광진구가족센터 2센터 (아차산로24길 17, 5층) ※변동가능
최종 합격자 발표	2024. 2. 26.(월)	광진구 홈페이지 및 개별통지

※ 사정에 따라 일정은 변경될 수 있으며, 선발결과 개별 통보(신청서에 반드시 연락처 기재)

### 5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 2. 13.(화) 09:00 ~ 2. 20.(화) 18:00

나. 접수방법 : 이메일 접수(근무시간 09:00~18:00내)

- 응시원서는 광진구 홈페이지의 고시공고에 첨부된 양식으로 작성 제출
- 이메일 접수처- [bear@gwangjin.go.kr](mailto:bear@gwangjin.go.kr)로 제출
- 2024. 2. 20.(화) 18시까지 도착분에 한해 접수

## 6. 제출서류

구 분	구 비 서 류	비 고
필수서류	① 응시원서 1부	· 광진구 홈페이지 공고 게시글 내 양식 내려받기 후 작성
	② 채용지원서 1부	
	③ 자기소개서 1부	
필수서류	④ 개인정보수집이용 동의서 1부	⑤ 연령 및 광진구 거주 여부 및 기간 확인 ⑥ 한국어 소통능력 확인
	⑤ 주민등록초본 1부	
	⑥ 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 1부	
선택 제출서류	⑦ 자격증 사본 1부	· 해당자
	⑧ 경력증명서 1부	⑦,⑧ 2차 심사(면접)시 원본 지참 ⑨ 취업취약계층 증빙
	⑨ 기타 가점 증빙서류	
	⑩ 건강진단결과서 1부	· 최종합격 후 제출

## 7. 응시자 주의사항

- 가. 부정한 목적으로 제출 서류의 전체 또는 일부를 위·변조하거나 허위 기재한 경우에는 불합격 처리
- 나. 응시원서에는 전화번호를 반드시 기재하고 기재착오로 인한 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 다. 면접시험 응시자는 면접당일 신분증을 지참하고 시험 30분전까지 지정된 면접 장소에 도착하여야 함
- 라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제 11조(채용서류의 반환)에 따라 구직자의 채용여부가 확정된 이후 본인이 희망할 경우 구직자는 최종 합격자 발표 후 14일부터 180일 기간 내에 채용서류 반환을 청구할 수 있으며(합격자는 제외함), 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함
- 마. 기타 자세한 사항은 광진구청 가정복지과 02)450-7560으로 문의하시기 바랍니다.