

2023년 제3회 운영위원회 회의록

회의일시	2023. 9. 1.(금) 15:00~16:00	장 소	센터 3층 사랑1실
참석인원	<ul style="list-style-type: none"> · 참석인원 : 총 10명 중 5명 참석 · 참석위원 : 서승환, 서나미, 이유국, 배정숙, 김진선 · 위원 외 참석자 : 전미선(통영시 여성가족과 여성정책팀 담당주사) 최경희(통영시가족센터 운영지원팀 팀장) 김정희(통영시가족센터 아이돌봄지원팀 팀장) 이지은(통영시가족센터 사업1팀 팀장) 		
주요내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023년 3분기 사업실적보고 2. 2023년 4분기 사업 계획보고 3. 2023년 추경예산보고 4. 기타보고(조직 및 업무개편, 직원입사보고, 직원 복무관리 규정) 		
구 분	회의내용 및 결과		
회의내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 운영위원회 소개 인사말 <ul style="list-style-type: none"> - 배정숙위원장님 소개->이유국과장님 소개->김진선 운영위원 소개->센터 직원 소개 2. 전차 운영회의 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 이지은 팀장(가족사업1팀 팀장) 발표 3. 3분기 사업보고 <ul style="list-style-type: none"> - 이지은 팀장(가족사업1팀 팀장) 발표 - 사업보고와 관련하여 질의 요청함 ▶ 서승환 센터장 <ul style="list-style-type: none"> - 여름날 흑서기 대비 사례관리중임을 추가적으로 부과 설명함. ▶ 배정숙 운영위원장 <ul style="list-style-type: none"> - 다문화가족 자녀 학습지원이 어떻게 이루어지는 질의함. ▶ 서나미 팀장 <ul style="list-style-type: none"> - 취학 전 다문화아이들을 위해서 국어 수학 위주로 어린이집에 가서 수업을 집중적으로 진행하고 있음. ▶ 서승환 센터장 <ul style="list-style-type: none"> - 중간평가를 통해서 어머니와 소통도 하고 있고 언어 및 학습능력을 코멘트도 같이 주고 있음. 4. 4분기 사업 계획보고 <ul style="list-style-type: none"> - 이지은 팀장(가족사업1팀 팀장) 발표 - 사업보고와 관련하여 질의 요청함 ▶ 배정숙 운영위원장 <ul style="list-style-type: none"> - 1인가구 사업에 대하여 질의함. 		

▶서승환 센터장

-세대별로 세분화 했고 중년층이 모집이 되지 않아 우려스러움. 또 청년은 그나마 프로그램에 대해서 관심이 많고 노년은 주로 돌봄 활동 위주로 추진하면 될 것 같음. 9월에는 대상자를 확보하는 것이 중요할 듯함. 지역사회에서 독립되지 않도록 하는게 중요하고 사회적 외톨이가 되지 않도록 사회에서 지원할 수 있도록 하고자 함. 달빛걷기대회를 11월 13일에 계획하고 있습니다. 100명 넘게 주민들이 함께할 예정임.

▶이유국위원장

-1인가구 사업이 중간에 투입되었는데 노인 장애인과에서 잘 협의해서 인원을 모집하면 좋을 것 같고 청년층은 인기 많으니 더 많이 하면 좋을 것 같음. 결혼이민자 등 자녀 발표회 있는데 만족도가 높은 활동은 시청으로 주면 크게 언론으로 홍보할 수 있을 듯 함. 시에 홍보팀이 있으니 배포해서 넓은 홍보를 하면 좋을 것 임.

▶서승환 센터장

-언론보도와 관련된 교육을 진행하여 홍보에 대한 전문성을 높이고 이제는 독립된 기관으로 이전하기 때문에 더욱 중요할 듯함.

5.23년 추경예산보고

-최경희(운영지원팀 팀장)발표
-예산보고와 관련하여 질의 요청함

▶서승환 센터장

-아이돌보미 예산 특성상 돌보미 급여가 1월 15일에 나가는 것이 있어 통장기준으로 예결산으로 맞춰 회계처리를 하려고 함. 그래서 보조금은 늘어나는 것은 아니고 당초 계획되었던 세입이 추가로 늘어나는 것이기 때문에 그 점 다시 정리해서 보고 드림. 또한 전체예산 53억에 대한 감사보고서 작성 부분에서 아이돌보미 자체 필요한 서류가 따로 있기 때문에 결국은 이중적으로 지출할 수 밖에 없음.

▶이유국위원장

-동일 법인 내 밀양센터에서는 어떻게 하는지 질의함.

▶김정희 팀장

-밀양센터 같은 경우에는 시에서 협의해서 1개의 감사보고서로 진행함.

▶서승환 센터장

-하지만 우리센터는 법적기준을 따라서 2개로 진행하기 때문에 효율적인 방법을 고민을 해봐야할 지점임.

▶배정숙위원장: 거주시설 협회에는 협회차원에서 법무법인하고 맺어서 원활하게 이루어지고 있다. 그래서 줄여서 1,000,000원이 넘는데 250,000원으로 장기계약으로 해서 운영하고 있다 좀 더 효율적인 방법을 찾으면 좋을 것 같습니다.

▶서승환 센터장: 정확하게 알아보고 한 번에 감사보고서가 나올 수 있으면 그렇게 추진해보면 좋을 듯함.

6.기타보고사항

▶서승환센터장

-센터에 새로운 직원이 들어와서 잠시 소개 드리도록 함.

▶강혜순팀원->김진희팀원->이은경팀원 각자 소개

▶배정숙위원장: 조직개편에 대해서 질의함.

▶서승환센터장

-1팀과 2팀과 구분했고 1팀은 외부사업 2팀은 꾸준히 진행되고 있는 사업 위주로 했고 특히 가족희망드림사업과 다문화 사례관리 사업이 부자가정 방문 등 시간조정을 하여 같이 사례관리 가기 위해 개편함. 서나미 팀장이 10월로 돌봄센터장으로 가게 되면서 중간관리자 공백으로 3년차 직원을 주임으로 승급할 계획임. 과중화 된 팀장업무를 지원하고 개인의 역량을 향상할 수 있는 기회가 될 것임. 그래서 나지은 팀원, 장필선 팀원, 황소정 팀원을 주임으로 승급하고 또 박성미주임을 팀장으로 승급하여 개인이 역량과 조직의 효율을 높이고자 함.

▶배정숙위원장

- 직원복무규정에 대해서 질의함.

▶서승환센터장

-근로기준법에는 반차라는 개념이 없고 휴게시간이 존재하기 때문에 30분 휴게하고 퇴근을 해야함. 그래서 운영규정의 원칙으로 해서 진행하고자 함. 또한 시간차 연차를 노사협의회 거쳐서 논의할 수 있는데 운영위원회 규정에도 규정을 해서 공식적으로 정리하고자 함. 센터 직원 특성상 자녀가 아프거나 갑자기 일이 생겼을 때에 대비해서 직원 복지차원에서 유지하려함. 또한 주휴일에 직원들이 주말에 프로그램이 많이 근무하고자 함. 그래서 일요일 프로그램은 되도록 진행하지 않고 이용자를 위한 프로그램은 토요일 위주로 하여 근로기준법을 최대한 지키고자 함.

▶이유국위원장

-일요일 근무는 어떤 것이 있었는지 질의

▶서승환센터장

-다문화가족 요리프로그램은 애초에 도서관에서 연계되는 활동이라 일요일로 고정되어 있으며 향후에도 진행되면 진행여부를 다시 생각해보려함. 또한 날씨가 안 좋으면 일요일로 옮기는 경우가 있음 직원들의 휴식보장을 위해서 가급적이면 토요일에 프로그램을 진행할 수 있도록 권장하고자 함.

▶배정숙위원장

-오후반차는 2시에 퇴근인지 질의

▶서승환센터장

-1시 30분부터 휴게시간을 가지고 2시에 퇴근하고 오전은 13시30분에 출근해서 2시부터 근무함.

▶배정숙위원장

-다른 질의 여부 여쭙봄.

▶서승환센터장

-지난 상반기에 노사협의회를 운영함. 직원휴게실 등 이사를 가게 되면 어떻게 한번 고민을 해볼 필요.

▶배정숙위원장

-회의종료함.

제3회 운영위원회의 진행사진



위의 내용이 틀림없음을 확인합니다.

작성일 2023년 9월 1일

작성자 나지은 (인)