

동대문구가족센터 종사자 신입/경력 직원 채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준 중, 1개 이상의 자격을 갖춘 자 (우대사항 제외)

지원분야/직급		응시자격	구분	인원
가족사업	팀원 (*경력직의 경우 선임팀원 가능)	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 ※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	0명
	계약직 팀원 (육아휴직 대체인력)			

2) 우대사항 : 장애인복지법에 의한 등록 장애인

2. 근무조건

1) 급 여 : 2023년 사업지침 인건비 기준 적용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)

※ 정규직의 경우 수습기간 3개월, 계약직의 경우 수습기간 없음

2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(월~금 or 화~토 09:00~18:00)

※ 가족사업 운영기관의 특성을 고려하여, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함

3) 근무시작일 : 2023년 11월 1일(수)

4) 근무상세 : 응시자의 지원분야와 면접심사위원의 심사를 반영하여 결정함

지원분야/직급	근무 기간	직무	근무 요일
가족 사업	팀원 (*경력직의 경우 선임팀원 가능)	• 모든 가족 대상 교육·문화·상담·사례관리 프로그램 운영 • 가족관계, 가족돌봄, 가족생활, 지역공동체, 지역특화사업 등 가족센터 사업 운영 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행	월~금 or 화~토
	계약직 팀원 (육아휴직 대체인력)	• 모든 가족 대상 교육·문화 프로그램 운영 • 다문화가족 대상 방문교육, 지역특화 프로그램 등 운영 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행	월~금

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
1차 서류 접수 기간	2023년 10월 5일(목) 09:00 ~ 2023년 10월 18일(수) 18:00	이메일 접수(ddmfc@daum.net) * 메일 제목 및 파일명 * '성명_2023년 가족사업 입사지원'	① 응시원서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ 병적증명서(해당자에 한함)
1차 서류 전형 발표	2023년 10월 20일(금)	서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내	
2차 면접심사	합격자 개별 통보	사전 인터뷰지 작성 (면접심사 당일)	-
		집합 면접심사	
2차 면접전형 합격발표	-	-	① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서 ⑤ 아동학대, 범죄경력조회 회보서
최종합격	건강진단서 1부, 신원조회 및 (성)범죄경력 조회 이후, 결격사유 없을시 최종합격		

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수(ddmfc@daum.net)
- 2) 유의사항 : 이메일 제목은 '성명_2023년 가족사업 입사지원' 으로 작성하여 보내주시기 바랍니다.
(예) 홍길동_2023년 가족사업 입사지원
- 3) 문 의 : 070-7459-3300(사업지원과 사업4팀)

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.