

## 관악구가족센터 직원채용 공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2024. 3. 7.

### 1. 채용분야

| 분야   | 직급   | 인원 | 주요 업무   | 계약기간*                             |
|------|------|----|---|-----------------------------------|
| 가족사업 | 보조인력 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> <li>나눔터 운영 지원</li> <li>프로그램 진행 보조</li> <li>파트 내 업무 전반 보조</li> <li>방역지원, 청소 등 공간관리</li> </ul> | 2024. 4. 1.<br>-<br>2024. 11. 30. |

\*수습기간 3개월 있으며, 직원근무평가를 통해 계약연장 가능성 있음

### 2. 응시자격

- 자격기준 없음
- 우대사항 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

### 3. 근무조건

- 근무지: 관악구가족센터 1센터(신림로3길 35) 또는 2센터(낙성대로 4가길 5) 또는 공동육아나눔터 은천점(은천로9길 20)
- 급여 및 복리후생: 시급 10,000원, 2대 보험 가입
- 근로조건: 매주 4일 (월요일 ~ 토요일 중 협의), 주 14시간, 월 56시간 미만 근무

### 4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2024. 3. 7.(목) ~ 3. 14.(목)
- 접수방법: 이메일 접수( mossongg@familynet.or.kr )
  - 메일제목: 채용분야\_이름 (예)가족사업 보조인력\_홍길동
  - 파 일 명: 채용분야\_이름 (예)가족사업 보조인력\_홍길동
- 1차 서류합격 발표 및 2차 면접일정 공지: 해당자 개별 연락
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

### 5. 제출서류

- 응시원서 1부.
- 자기소개서 1부.
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.
- ※ 관악구가족센터의 양식으로 작성

### 6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영돌봄파트 문성혜(070-5030-6036)으로 문의